

П Л А Н
работы по противодействию коррупции
на период с 09.01.2025 года по 31.12.2025 г. года по МБУ «ДЗОЛ «Радуга»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Хорольский А.А., директор
2.	Организация личного приема граждан директором лагеря	постоянно	Хорольский А.А., директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Хорольский А.А., директор
4.	Соблюдение единой системы качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации с обучающимися по программам профессиональной подготовки; - аттестация педагогических работников; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБУ «ДЗОЛ «Радуга»; - соблюдение системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.	май - июнь	Хорольский А.А., директор, Золотарева А.С., зам. директора,
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об уровне квалификации. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Хорольский А.А., директор
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в группы профессиональной подготовки.	постоянно	Хорольский А.А., директор
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Хорольский А.А., директор

8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Хорольский А.А., директор
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ОУ	постоянно	Хорольский А.А., директор
10.	Проведение Дней открытых дверей в МБУ «ДЗОЛ «Радуга». Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения.	в течение года	Хорольский А.А., директор, Золотарева А.С., зам. директора,
11.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБУ «ДЗОЛ «Радуга», в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	в течение года	Хорольский А.А., директор, Золотарева А.С., зам. директора,
12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБУ «ДЗОЛ «Радуга», выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лагеря.	в течение периода проведения мероприятий	Хорольский А.А., директор, Золотарева А.С., зам. директора,
13.	Усиление персональной ответственности работников лагеря за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Хорольский А.А., директор
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Золотарева А.С., зам. директора,
15.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУ «ДЗОЛ «Радуга», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Хорольский А.А., директор
16.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Золотарева А.С., зам. директора,
17.	Размещение публичного отчета МБУ «ДЗОЛ «Радуга» на официальном сайте ОУ	июль-август	Хорольский А.А., директор, Золотарева А.С., зам. директора,