

Муниципальное бюджетное учреждение
детский загородный оздоровительный лагерь «Радуга»
(МБУ ДЗОЛ «РАДУГА»)

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
от «07» июня 2019 г.
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДЗОЛ «Радуга»
А.А. Хорольский
приказ от 07.06.2019 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда в
МБУ ДЗОЛ «Радуга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Комиссии по охране труда в МБУ ДЗОЛ «Радуга», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ ДЗОЛ «Радуга», и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Комиссия по охране труда, в дальнейшем - «Комиссия» в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, и нормативными локальными актами образовательного учреждения.
- 1.3. Создание и персональный состав Комиссии в соответствии с настоящим Положением определяются приказом по образовательному учреждению.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность комиссии по охране труда.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательного учреждения и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются комиссией по охране труда образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководителя образовательного учреждения и работников в области охраны труда в образовательном учреждении.
- 2.2. В своей деятельности Комиссия решает следующие основные задачи:
- 2.2.1. Разработка на основе предложений сторон Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.
- 2.2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах.
- 2.2.2. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении.
- 2.2.3. Подготовка соответствующих предложений руководителю образовательного учреждения на основе анализа состояния условий и охраны труда по решению проблем охраны труда.
- 2.2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение предложений руководителя образовательного учреждения, ответственных за работу по охране труда, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности.

3.1.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих и учебных местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.1.3. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в учреждении.

3.1.4. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.1.5. Оказание содействия руководителя образовательного учреждения в организации в образовательном учреждении обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и обучающихся по безопасности труда.

3.1.6. Участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников и обучающихся (воспитанников) за соблюдение требований по охране труда.

3.2. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

3.2.1. Получать от руководителя образовательного учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих и учебных местах, травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителя образовательного учреждения по вопросам выполнения им обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

3.2.3. Вносить предложения директора МБУ ДЗОЛ «Радуга», о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

3.2.4. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.2.5. Вносить предложения руководителя образовательного учреждения о моральном и материальном поощрении работников образовательных учреждений за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в образовательных учреждениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия по охране труда создается по инициативе руководителя образовательного учреждения на паритетной основе, а также ее состав утверждается приказом руководителем образовательного учреждения.

4.2. В состав Комиссии входят работники образовательного учреждения не менее 3 человек.

- 4.3. Комиссия выбирает из своего состава председателя Комиссии по охране труда.
- 4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным им регламентом и планом работы.
- 4.5. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда по направлению руководителя образовательного учреждения не реже одного раза в три года за счет руководителя образовательного учреждения.